

Guatemala, 29 de Mayo de 2015
Informe 05-2015

Licenciada:
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Licda. Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado **en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 640-2015;** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 89-2015,** correspondiente al periodo del 01 al 31 de Mayo del 2015 y para el cobro de mis horarios estoy presentando la **factura serie "C" número 000015.**

Actividades realizadas:

1. Elaboración de pases internos, Oficios, Conocimientos y Circulares para las diferentes unidades, delegaciones y Direcciones Técnicas.
2. Traslado de documentos para firma a la Directora General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Archivar documentación que ingresa cada día a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las culturas

Resultados obtenidos:

- Acceso a los documentos ingresados y egresados a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, manteniendo una adecuada organización.
- Se logró que las delegaciones y Direcciones Técnicas agilicen su trabajo debido a que cuenta con la firma respectiva de la Directora General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se ha logrado que la socialización de la información sea más efectiva



Shirley Ivette Moscoso Mejía

Vo.Bo.



Erendy María Justina Hernández Espinoza
DIRECTORA GENERAL
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

